

An alle SCOREG Verantwortlichen und Nutzer
(Verteilung über die Verbände)

Salzburg, im März 2018

Liebe SCOREG Nutzer,
Nach dem letzten Update im Herbst haben wir wieder einige Punkte behoben, verbessert und weiterentwickelt (*siehe Liste unten*) und wollen euch hiermit gerne über diese Änderungen informieren. Bitte meldet wie gewohnt euer Feedback und eure Fragen per E-Mail an den First-Level-Support eures Bundeslandes, welche euch sicher bei den meisten Problemen weiterhelfen können...

burgenland@scoreg.at

kaernten@scoreg.at

oberoesterreich@scoreg.at

salzburg@scoreg.at

steiermark@scoreg.at

vorarlberg@scoreg.at

wien@scoreg.at

ppoe@scoreg.at

Falls euch der First-Level-Support nicht weiterhelfen kann wenden sich diese an unseren Second-Level-Support. Wir alle sind bemüht alle Anliegen schnellstmöglich mit unseren ehrenamtlichen Möglichkeiten beheben – Danke für Euer Verständnis!

Schöne Grüße - euer SCOREG-Team

DIE WICHTIGSTEN ÄNDERUNGEN IM ÜBERBLICK

IMPLEMENTIERUNG FEATURES (<https://redmine.scoreg.at>)

Feature #1553	Gruppierung der Funktionen
Feature #1545	Mitgliedsbeitrag ALLE ZAHLEN VOLL
Feature #1524	Neue Icons in Mitgliederansicht...
Feature #1528	Spalten in ZEITMASCHINE...
Feature #1274	LV-Beitrag bei Zusatzmitgliedern nicht sichtbar
Feature #1485	Bereich "BERICHTE" für Rolle "Mitglied" ausblenden...
Feature #341	Abspeichern von Spaltenkonfigurationen zur Wiederverwendung
Feature #586	Listen speichern.
Feature #1318	zusätzliche Felder in der Mitglieder-Tabellenansicht
Feature #1423	Liste Verleihungen
Feature #1568	Bericht Mitgliedsbeiträge einer Gruppe an den LV - Sortierung Stufen
Feature #1573	Zusatzmitgliedschaft einrichten / anfordern

FEHLERBEHEBUNGEN (<https://redmine.scoreg.at>)

Bug #1527	Registrierungsstatus bei ehemaligen Mitgliedern
Bug #1540	Berechtigungen
Bug #1542	Benutzeranmeldung - Passwortänderung
Bug #1546	Ändern von Vollmitglied auf Kontakt funktioniert nicht
Bug #1519	Aufstellung Mitgliedsbeiträge Gruppen->LV unvollständig
Bug #1377	Medusa Analyse vs. Liste Mitgliedsbeiträge ff
Bug #1504	Funktionen Kolonnenleitung
Bug #1473	Gesamtexport der Daten erzeugt mehr Zeilen für eine Person
Bug #1200	Suche nach Funktion funktioniert nicht mehr
Bug #1323	Gilde Berichte und Verleihungen
Bug #1567	"Proxy Error" beim Erzeugen des Berichts "Aufstellung Mitgliedsbeiträge LV (Excel)"
Bug #1582	Problem beim Neu-Anlegen einer Mitgliedschaft

Bug #1569	Bericht "Aufstellung Mitgliedsbeiträge Gruppe" Funktionen werden abgeschnitten
Bug #1565	Bundesländer-Auswahl fehlt bei der Gruppenansicht bei LV-Login
Bug #1562	Unerwartetes Programmverhalten bei Bild von Mitglied löschen
Bug #1578	Zuordnung der Mitglieder im Registrierungsblatt
Bug #1566	Registrierung und Zählblatt GILDE
Bug #1529	Gesamtexport zeigt Beiträge für inaktive Mitglieder an
Bug #1440	Datenaustausch bei mehreren Mitgliedschaften
Bug #1570	Doppelregistrierungen
Bug #1570	Zusatzmitglieder im Registrierungsblatt

FEATURE – Speichern von Spaltenkonfigurationen

Unter dem Menüpunkt EINSTELLUNGEN ist es für die Tabellenansicht der MITGLIEDER und der KONTAKTE möglich verschiedene Ansichten zu speichern.



Index	Spalte	Zeigt die Spalte an.
Scout-Id		<input checked="" type="checkbox"/>
Status		<input checked="" type="checkbox"/>
Geschlecht		<input checked="" type="checkbox"/>
SVN		<input checked="" type="checkbox"/>

Beim Öffnen wird die aktuell ausgewählte Konfiguration angezeigt und diese kann direkt konfiguriert werden - diese Änderungen werden dann auch für die aktuell ausgewählte Konfiguration direkt übernommen.

Über die Schaltfläche NEU ANLEGEN kann eine neue Konfiguration angelegt werden. In dem Fenster muss ein Name dieser Konfiguration eingegeben werden, welche dann auch direkt im DropDown als aktive Konfiguration selektiert wird. Über aktivieren und deaktivieren der Checkboxes kann diese Konfiguration dann entsprechend angepasst werden.

Wird eine Konfiguration im DropDown ausgewählt und anschließend die Schaltfläche ALS VOREINSTELLUNG SETZEN betätigt, so wird diese Konfiguration standardmäßig beim Login für die entsprechende Ansicht der Mitglieder oder Kontakte verwendet.

Über die Schaltfläche LÖSCHEN wird die aktuell im Dropdown ausgewählte Konfiguration gelöscht und anschließend die Konfiguration STANDARD geladen.

FEATURE – Speichern von Listengeneratoren

Im Listengenerator ist es möglich eigene Konfigurationen zu definieren und diese auch zu speichern, damit diese später einfach wieder aufgerufen oder auch bearbeitet werden können.

Listengenerator



Vordefinierte Liste auswählen: WiWi

Auswahl anzeigen, Auswahl ändern, Neu anlegen, Auswahl zurücksetzen, Löschen

Gruppenfunktionen:

- ☒ Organisation
- ☒ Altersgruppe über 20 Jahren
- ☒ Ehrenmitglied
- ☒ sonstige Ehrenfunktionen in der Gruppe

Stufenfunktionen:

- ☒ Gruppenrat
- ☒ Assistentin Biber
- ☒ Stufenleiterin Biber
- ☒ Assistentin Wachtel

Um eine neue Konfiguration zu speichern müssen die entsprechenden Funktionen selektiert werden. Über die Schaltfläche NEU ANLEGEN erscheint ein Fenster um die Konfiguration zu benennen und diese wird dann gespeichert.

FEATURE – DSGVO Benutzerrechte

SCOREG als Auftragsverarbeiter unterstützt die Verbände und Gruppen in ihrer Rolle als „Verantwortliche“ die Betroffenenrechte in Bezug auf SCOREG umzusetzen. Dafür wurde unter der Organisation der Reiter DSGVO eingeführt, über welchen Anfragen zu den Artikeln 17 / 18 / 20 / 21 gestellt werden können.



FEATURE – Kontakte von ungeordneten Organisationen

Die Kontakte werden in untergeordnete Organisationen (*Pfadfindergruppen / Landesverbände*) und eigene Kontaktgruppen gruppiert. In den untergeordneten Organisationen werden jene Kontakte angezeigt, für welche ein Zeitungsbezug der übergeordneten Organisation (*Landesverband / Bundesverband*) aktiviert ist.



HINWEIS: der Zeitungsbezug von Kontakten kann in der Detailansicht im Reiter DETAILS für die Ebenen Landesverband und Bundesverband eingestellt werden.



FEATURE – Medusa Import

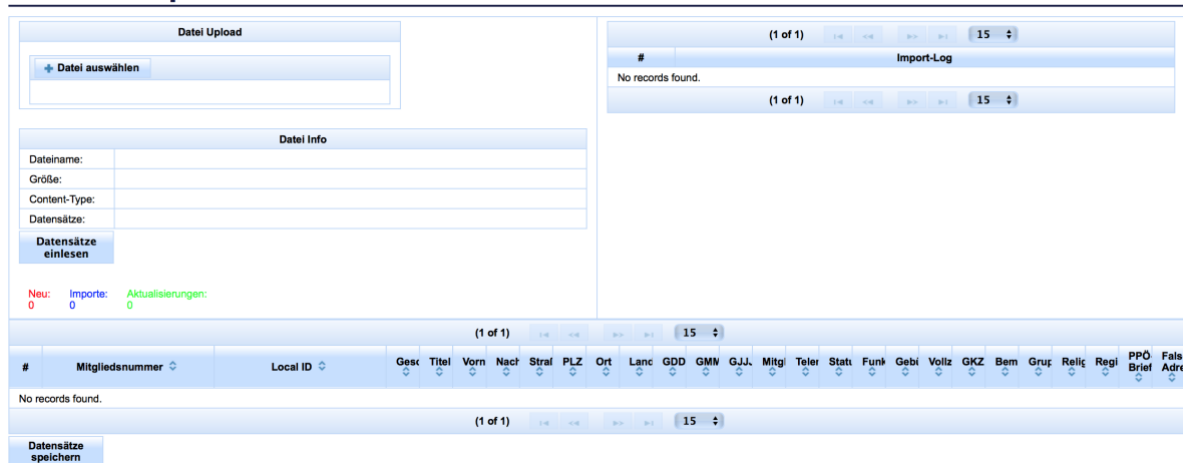
HINWEIS: Diese Funktion ist nur für die LV-Ebene verfügbar!

Werden die Einstellungen der Organisation (Landesverband) geöffnet, so erscheint rechts oben ein Medusa-Icon, über welches der Medusa-Import geöffnet werden kann.



Nach Auswahl des Medusa-Files über „Datei auswählen“ und dem Einlesen der Daten über die Schaltfläche „Datensätze einlesen“ werden die Daten angezeigt und können dann in die Datenbank übernommen werden.

Medusa-Import



The screenshot shows the 'Medusa-Import' interface. It includes a 'Datei Upload' section with a 'Datei auswählen' button. Below this is a 'Datei Info' section with fields for 'Dateiname:', 'Größe:', 'Content-Type:', and 'Datensätze:'. There is a 'Datensätze einlesen' button. To the right, there is an 'Import-Log' section showing '(1 of 1)' and 'No records found.' Below the 'Datei Info' section, there is a table with columns: '#', 'Mitgliedsnummer', 'Local ID', 'Gesch.', 'Titel', 'Vorn.', 'Nach.', 'Straf.', 'PLZ', 'Ort', 'Lanc.', 'GDD', 'GMW', 'GJJ.', 'Mitgl.', 'Teler.', 'Statu.', 'Funk.', 'Gebir.', 'Volz.', 'GKZ', 'Bem.', 'Grup.', 'Relig.', 'Regi.', 'PPO', 'Brief', 'Falsch', 'Adre.'. The table shows '(1 of 1)' and 'No records found.' Below the table, there is a 'Datensätze speichern' button.

Dabei werden Mitglieder falls noch nicht vorhanden neu angelegt, für alle bestehenden Mitglieder werden die bestehenden Mitgliedschaften und Funktionen beendet und anschließend auf Basis des Import-Files wieder neu angelegt. Die Stammdaten werden aus dem Import-File übernommen.

FEATURE – Ausbildungspläne

Jede Organisation kann Ausbildungspläne mit ungeordneten Ausbildungsschritten anlegen. Je nach dem welcher Organisation ein Ausbildungsschritt zugeordnet ist, kann auch nur diese jene Ausbildungsschritte bearbeiten.

Erstellen von Ausbildungsplänen auf Organisationsebene:

Pfadfinder und Pfadfinderinnen Österreichs



The screenshot shows the 'Pfadfinder und Pfadfinderinnen Österreichs' interface. It has a navigation bar with tabs: 'Stammdaten', 'Mitgliederbeiträge', 'Kontodetails', 'Freifelder', 'Mitglieder-Anfragen', 'Kontaktgruppen', 'Funktionen', 'Stufen', 'Verleihungen', 'Funktionäre', 'Ausbildungsvorlagen', and 'Ausbildungspläne'. The 'Ausbildungspläne' tab is selected. Below the navigation bar, there is a form with fields for 'Code', 'Name', and 'Ebene'. The 'Ebene' dropdown is set to 'Bundesverband'. Below the form, there is a table with columns: '#', 'Abkürzung', 'Name', and 'Ebene'. The table shows one entry: '# 1', 'Abkürzung JL', 'Name Jugendleitung', and 'Ebene Bundesverband'. There are edit and delete icons for this entry.

Diese Datenweitergabe Einstellungen finden sich beim Mitglied im Reiter "*Administration*"

Datenschutz

Freigabe für verbundene Organisationen

☐

Freigabe für Organisationen innerhalb des Systems

☐

Freigabe für Organisationen ausserhalb des Systems

☐

Sind Identitäten verknüpft kann bei den Reitern Funktionen und Verleihungen auf die Daten aller verknüpften Mitglieder Datensätze lesend zugegriffen werden. Bei der Übernahme eines Mitglieds von Pfadfindern zu Gilde oder umgekehrt wird automatisch eine Kopie des Datensatzes (*nur Personenstammdaten*) erstellt und verknüpft - die Zustimmung zur Weitergabe muss jedoch auch in diesem Fall vorliegen.

FEATURE – Anzeige der Funktionen

Im Reiter FUNKTIONEN gibt es zwei zusätzliche Checkboxes um die Historischen Funktionen, sowie Funktionen aus anderen Organisationen (z.B. Gildeverband) ein- und auszublenden.

☐ Zusätzliche anzeigen ☐ Historie anzeigen

FEATURE – Beitragsrelevanz von Beziehungen

Im Reiter BEZIEHUNGEN kann für jede einzelne Beziehung definiert werden, ob diese für die Beitragsberechnung (Ermäßigungen Teilzahler) verwendet werden soll, oder nicht. So können auch Beziehungen gepflegt werden, welche die Verrechnung nicht beeinflussen sollen.

#	Name ↕	Beziehung ↕	Beitragsrelevant ↕		
1	Monika	Mutter	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Andreas	Bruder	<input checked="" type="checkbox"/>		

FEATURE – Berichtversendung per E-Mail

Wenn die Erstellung von einem Bericht länger als 60 Sekunden benötigt erscheint ein Pop-Up, dass der Bericht nach der Erstellung per Mail versendet wird. Als Empfänger wird die primäre Mailadresse des eingeloggten Benutzers verwendet.

WARNUNG: Die Erstellung des Berichts dauert länger - der Bericht wird an 'stefan.glsinger@gmail.com' geschickt. [Sun Mar 11 10:50:04 CET 2018]