

An alle SCOREG Verantwortlichen und Nutzer  
(Verteilung über die Verbände)

Salzburg, im März 2018

Liebe SCOREG Nutzer,  
Nach dem letzten Update im Herbst haben wir wieder einige Punkte behoben, verbessert und weiterentwickelt (*siehe Liste unten*) und wollen euch hiermit gerne über diese Änderungen informieren. Bitte meldet wie gewohnt euer Feedback und eure Fragen per E-Mail an den First-Level-Support eures Bundeslandes, welche euch sicher bei den meisten Problemen weiterhelfen können...

[burgenland@scoreg.at](mailto:burgenland@scoreg.at)

[kaernten@scoreg.at](mailto:kaernten@scoreg.at)

[oberoesterreich@scoreg.at](mailto:oberoesterreich@scoreg.at)

[salzburg@scoreg.at](mailto:salzburg@scoreg.at)

[steiermark@scoreg.at](mailto:steiermark@scoreg.at)

[vorarlberg@scoreg.at](mailto:vorarlberg@scoreg.at)

[wien@scoreg.at](mailto:wien@scoreg.at)

[ppoe@scoreg.at](mailto:ppoe@scoreg.at)

Falls euch der First-Level-Support nicht weiterhelfen kann wenden sich diese an unseren Second-Level-Support. Wir alle sind bemüht alle Anliegen schnellstmöglich mit unseren ehrenamtlichen Möglichkeiten beheben – Danke für Euer Verständnis!

Schöne Grüße - euer SCOREG-Team

## DIE WICHTIGSTEN ÄNDERUNGEN IM ÜBERBLICK

### IMPLEMENTIERUNG FEATURES (<https://redmine.scoreg.at>)

Feature #1553	Gruppierung der Funktionen
Feature #1545	Mitgliedsbeitrag ALLE ZAHLEN VOLL
Feature #1524	Neue Icons in Mitgliederansicht...
Feature #1528	Spalten in ZEITMASCHINE...
Feature #1274	LV-Beitrag bei Zusatzmitgliedern nicht sichtbar
Feature #1485	Bereich "BERICHTE" für Rolle "Mitglied" ausblenden...
Feature #341	Abspeichern von Spaltenkonfigurationen zur Wiederverwendung
Feature #586	Listen speichern.
Feature #1318	zusätzliche Felder in der Mitglieder-Tabellenansicht
Feature #1423	Liste Verleihungen
Feature #1568	Bericht Mitgliedsbeiträge einer Gruppe an den LV - Sortierung Stufen
Feature #1573	Zusatzmitgliedschaft einrichten / anfordern

### FEHLERBEHEBUNGEN (<https://redmine.scoreg.at>)

Bug #1527	Registrierungsstatus bei ehemaligen Mitgliedern
Bug #1540	Berechtigungen
Bug #1542	Benutzeranmeldung - Passwortänderung
Bug #1546	Ändern von Vollmitglied auf Kontakt funktioniert nicht
Bug #1519	Aufstellung Mitgliedsbeiträge Gruppen->LV unvollständig
Bug #1377	Medusa Analyse vs. Liste Mitgliedsbeiträge ff
Bug #1504	Funktionen Kolonnenleitung
Bug #1473	Gesamtexport der Daten erzeugt mehr Zeilen für eine Person
Bug #1200	Suche nach Funktion funktioniert nicht mehr
Bug #1323	Gilde Berichte und Verleihungen
Bug #1567	"Proxy Error" beim Erzeugen des Berichts "Aufstellung Mitgliedsbeiträge LV (Excel)"
Bug #1582	Problem beim Neu-Anlegen einer Mitgliedschaft

- Bug #1569 Bericht "Aufstellung Mitgliedsbeiträge Gruppe" Funktionen werden abgeschnitten
- Bug #1565 Bundesländer-Auswahl fehlt bei der Gruppenansicht bei LV-Login
- Bug #1562 Unerwartetes Programmverhalten bei Bild von Mitglied löschen
- Bug #1578 Zuordnung der Mitglieder im Registrierungsblatt
- Bug #1566 Registrierung und Zählblatt GILDE
- Bug #1529 Gesamtexport zeigt Beiträge für inaktive Mitglieder an
- Bug #1440 Datenaustausch bei mehreren Mitgliedschaften
- Bug #1570 Doppelregistrierungen
- Bug #1570 Zusatzmitglieder im Registrierungsblatt

## FEATURE – Speichern von Spaltenkonfigurationen

Unter dem Menüpunkt EINSTELLUNGEN ist es für die Tabellenansicht der MITGLIEDER und der KONTAKTE möglich verschiedene Ansichten zu speichern.



Kontoereinstellungen	Programmeinstellungen	Kalendereinstellungen	Tabellenspalten Mitglieder	Tabellenspalten Kontakte
Gespeicherte Konfigurationen: Standard				
<input type="button" value="Als Voreinstellung setzen"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Neu anlegen"/>				
INFO: Änderungen an der Spaltenkonfiguration werden direkt für die ausgewählte Konfiguration übernommen!				
Index	<input type="checkbox"/>	Zeigt die Zeilennummer an.		
Scout-Id	<input checked="" type="checkbox"/>	Nummer auf der Scout Card.		
Status	<input checked="" type="checkbox"/>	Zeigt den Mitgliederstatus einer Person.		
Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>	Zeigt 'w' für weiblich oder 'm' für männlich.		
SVN	<input checked="" type="checkbox"/>	Sozialversicherungsnummer.		

Beim Öffnen wird die aktuell ausgewählte Konfiguration angezeigt und diese kann direkt konfiguriert werden - diese Änderungen werden dann auch für die aktuell ausgewählte Konfiguration direkt übernommen.

Über die Schaltfläche NEU ANLEGEN kann eine neue Konfiguration angelegt werden. In dem Fenster muss ein Name dieser Konfiguration eingegeben werden, welche dann auch direkt im DropDown als aktive Konfiguration selektiert wird. Über aktivieren und deaktivieren der Checkboxes kann diese Konfiguration dann entsprechend angepasst werden.

Wird eine Konfiguration im DropDown ausgewählt und anschließend die Schaltfläche ALS VOREINSTELLUNG SETZEN betätigt, so wird diese Konfiguration standardmäßig beim Login für die entsprechende Ansicht der Mitglieder oder Kontakte verwendet.

Über die Schaltfläche LÖSCHEN wird die aktuell im DropDown ausgewählte Konfiguration gelöscht und anschließend die Konfiguration STANDARD geladen.

## FEATURE – Speichern von Listengeneratoren

Im Listengenerator ist es möglich eigene Konfigurationen zu definieren und diese auch zu speichern, damit diese später einfach wieder aufgerufen oder auch bearbeitet werden können.



**Listengenerator**

Vordefinierte Liste auswählen: WiWo

Gruppenfunktionen

Organisation  
 Altersgruppe über 20 Jahren  
 Ehrenmitglied  
 sonstige Ehrenfunktionen in der Gruppe

Stufenfunktionen

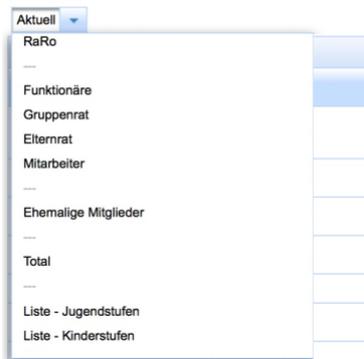
Gruppenrat  
 Assistentin Biber  
 Stufenleiterin Biber  
 Assistentin Wichtel

Um eine neue Konfiguration zu speichern müssen die entsprechenden Funktionen selektiert werden. Über die Schaltfläche NEU ANLEGEN erscheint ein Fenster um die Konfiguration zu benennen und diese wird dann gespeichert.

Über die Schaltfläche AUSWAHL ZURÜCKSETZEN werden alle Checkboxen der aktuellen Auswahl deaktiviert, aber nicht automatisch gespeichert. Alle Änderungen müssen über die Schaltfläche AUSWAHL ÄNDERN gespeichert werden.

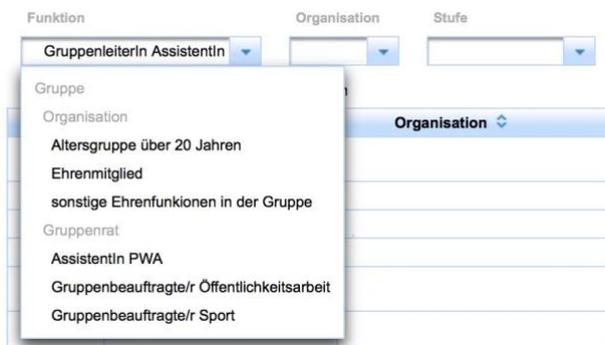
*HINWEIS: die gespeicherten Konfigurationen können auch direkt in der Ansicht MITGLIEDER ausgewählt und verwendet werden!*

## Mitglieder



## FEATURE – Darstellung Funktionen

Die Funktionen in Auswahlfeldern werden nun übersichtlicher in einer eingerückten Baumstruktur dargestellt. So ist die Zugehörigkeit der Gruppierungen und Funktionen zu den entsprechenden Organisationsstrukturen besser ersichtlich.



## FEATURE - Medusa-Ansicht für einzelne Mitglieder

In der Detailansicht einzelner Datensätze (Mitglieder) wurde der Reiter MEDUSA eingeführt. In diesem wird für jeden gespeicherten Medusa-Export des Landesverbandes eine eigene Zeile mit den Details der Person angezeigt, welche für die Registrierung exportiert worden sind.

Stammdaten		Details		Beschreibungen		Mitgliedschaften		Stufen		Funktionen		Veranstaltungen		Ausbildungspläne		Ausbildungsschritte		Verleihungen		Kontaktgruppen		Beziehungen		Identitäten		Freifelder		Berechtigungen		Medusa		Administration	
Datum	Mitgliedsr.	Geschlecht	Titel	Vorname	Nachname	Straße	PLZ	Ort	Landesco	GDD	GMM	GJJJJ	Mitglieds	Telematri	Status	Funktion	Gebühr	Vollzahler	GKZ	Bemerkun	Gruppenp	Religion	Registrier	PPD-	Brief								
01.09.2016	4-GA-0001	M	DFH)	Wilfried	Pühringer	Klammerstr. 50	4209	Engerwitz	AT	17	8	1981	MITARBEITE	1.0999/1777 m.w.puehrli gabneukirch	REG	GFH, MA	ERM		GA		1	RK	0	1	1								
01.09.2016	4-GA-0001	M	DFH)	Wilfried	Pühringer	Klammerstr. 50	4209	Engerwitz	AT	17	8	1981	MITARBEITE	1.0999/1777 m.w.puehrli gabneukirch	MG	MA			LVD		0	RK	0	1	1								

## FEATURE – DSGVO Benutzerrechte

SCOREG als Auftragsverarbeiter unterstützt die Verbände und Gruppen in ihrer Rolle als „Verantwortliche“ die Betroffenenrechte in Bezug auf SCOREG umzusetzen. Dafür wurde unter der Organisation der Reiter DSGVO eingeführt, über welchen Anfragen zu den Artikeln 17 / 18 / 20 / 21 gestellt werden können.



## FEATURE – Kontakte von ungeordneten Organisationen

Die Kontakte werden in untergeordnete Organisationen (*Pfadfindergruppen / Landesverbände*) und eigene Kontaktgruppen gruppiert. In den untergeordneten Organisationen werden jene Kontakte angezeigt, für welche ein Zeitungsbezug der übergeordneten Organisation (*Landesverband / Bundesverband*) aktiviert ist.



**HINWEIS:** der Zeitungsbezug von Kontakten kann in der Detailansicht im Reiter DETAILS für die Ebenen Landesverband und Bundesverband eingestellt werden.



## FEATURE – Medusa Import

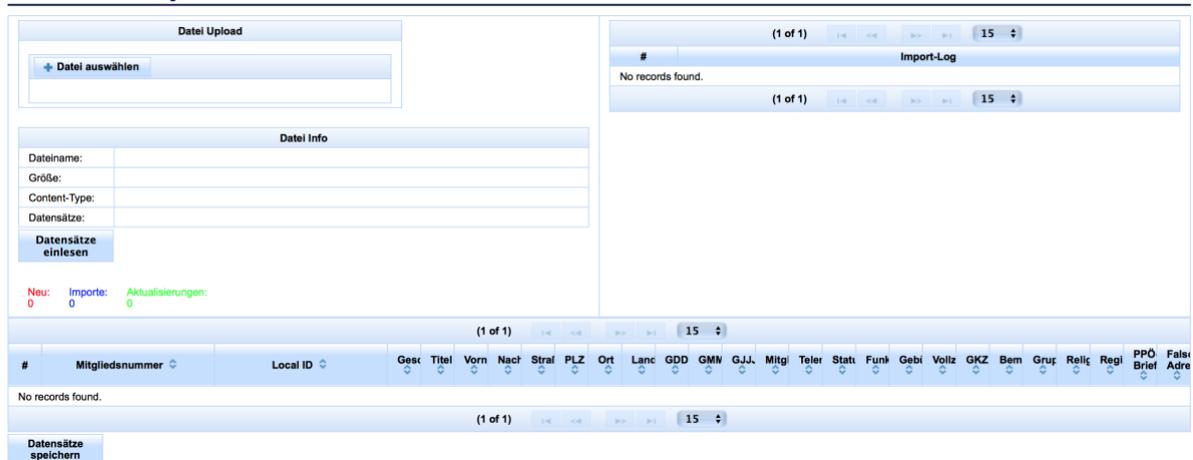
*HINWEIS: Diese Funktion ist nur für die LV-Ebene verfügbar!*

Werden die Einstellungen der Organisation (Landesverband) geöffnet, so erscheint rechts oben ein Medusa-Icon, über welches der Medusa-Import geöffnet werden kann.



Nach Auswahl des Medusa-Files über „Datei auswählen“ und dem Einlesen der Daten über die Schaltfläche „Datensätze einlesen“ werden die Daten angezeigt und können dann in die Datenbank übernommen werden.

### Medusa-Import



Dabei werden Mitglieder falls noch nicht vorhanden neu angelegt, für alle bestehenden Mitglieder werden die bestehenden Mitgliedschaften und Funktionen beendet und anschließend auf Basis des Import-Files wieder neu angelegt. Die Stammdaten werden aus dem Import-File übernommen.

## FEATURE – Ausbildungspläne

Jede Organisation kann Ausbildungspläne mit ungeordneten Ausbildungsschritten anlegen. Je nach dem welcher Organisation ein Ausbildungsschritt zugeordnet ist, kann auch nur diese jene Ausbildungsschritte bearbeiten.

Erstellen von Ausbildungsplänen auf Organisationsebene:



Erstellen von Ausbildungsschritten in den Ausbildungsplänen:

**Pfadfinder und Pfadfinderinnen Österreichs**

Stammdaten						Mitgliederbeiträge						Kontodetails						Freifelder						Mitglieder-Anfragen						Kontaktgruppen						Funktionen						Stufen						Verleihungen						Funktionäre						Ausbildungsvorlagen						Ausbildungspläne						Ausbildungsschritte					
Code	Name					Ausbildungsplan					Berechtigung																																																																		
						Jugendleitung					Bundesverband																																																																		
#	Code	Name	Ausbildungsplan	Gruppe	Ebene																																																																								
1	JL01	Einsteigephase abgeschlossen	Jugendleitung	Gruppe																																																																									
2	JL02	Erfahrungsphase mit Fortschrittsgespräch abgeschlossen	Jugendleitung	Gruppe																																																																									

Zuweisen von Ausbildungsplänen an Mitglieder:

Stammdaten		Details		Beschreibungen		Mitgliedschaften		Stufen		Funktionen		Veranstaltungen		Ausbildungspläne	
Ausbildungsplan		Start-Datum													
Jugendleitung		01.02.2018													
#	Name	Beginn													
No records found.															

Die Ausbildungsschritte werden für das Mitglied übernommen und können dann von den berechtigten Organisationsebenen bearbeitet und bestätigt werden:

**Wilfried Pühringer (4-GA-000126)**

Stammdaten		Details		Beschreibungen		Mitgliedschaften		Stufen		Funktionen		Veranstaltungen		Ausbildungspläne		Ausbildungsschritte		Verleihungen		Kontaktgruppen		Beziehungen		Identitäten		Freifelder		Berechtigungen		Medusa		Administration	
#	Ausbildungsschritt	Name	Abschluss	Bestätigt von (Mitglied)	Bestätigt von (Freitext)	Kommentar																											
1	Jugendleitung - JL02	Erfahrungsphase mit Fortschrittsgespräch abgeschlossen																															
2	Jugendleitung - JL01	Einsteigephase abgeschlossen																															

#	Ausbildungsschritt	Name	Abschluss	Bestätigt von (Mitglied)	Bestätigt von (Freitext)	Kommentar
1	Jugendleitung - JL02	Erfahrungsphase mit Fortschrittsgespräch abgeschlossen				
2	Jugendleitung - JL01	Einsteigephase abgeschlossen	14.02.2018	Wilfried Pühringer (4-GA-000126)		

**FEATURE – Trennung und Verbindung zwischen Pfadfindergruppe und Gilden**

Die Verknüpfung zwischen PfadfinderInnen und den Gilden muss zukünftig auf Datensatzebene stattfinden. So wird der Datenschutz gewährleistet und auch sichergestellt welche Daten zwischen den Organisationen ausgetauscht und beeinflusst werden können.

Im Reiter IDENTITÄTEN der Detailansicht eines Datensatzes kann man die Scout-ID der Pfadfinder und der Gilde miteinander verknüpfen. Dazu muss die ID der jeweilig anderen Organisation in das Feld eingegeben werden (wenn als PPÖ angemeldet jene der Gilde und umgekehrt).

Stammdaten		Details		Beschreibungen		Mitgliedschaften		Stufen		Funktionen		Veranstaltungen		Ausbildungspläne		Ausbildungsschritte		Verleihungen		Kontaktgruppen		Beziehungen	
Identitäten		Freifelder		Berechtigungen		Medusa		Administration															
Scout-ID		Organisationssystem																					
		Pfadfinder und Pfadfinderinnen																					
#	Scout-ID	Name	Adresse	Organisationssystem																			
1	8-1001363	Stefan Gisinger	Faltstraße 4/2, 6922 Wolfurt, AUSTRIA	Pfadfinder und Pfadfinderinnen Österreichs																			

Diese Datenweitergabe Einstellungen finden sich beim Mitglied im Reiter "Administration"

**Datenschutz**

Freigabe für verbundene Organisationen

Freigabe für Organisationen innerhalb des Systems

Freigabe für Organisationen ausserhalb des Systems

Sind Identitäten verknüpft kann bei den Reitern Funktionen und Verleihungen auf die Daten aller verknüpften Mitglieder Datensätze lesend zugegriffen werden. Bei der Übernahme eines Mitglieds von Pfadfindern zu Gilde oder umgekehrt wird automatisch eine Kopie des Datensatzes (*nur Personenstammdaten*) erstellt und verknüpft - die Zustimmung zur Weitergabe muss jedoch auch in diesem Fall vorliegen.

### FEATURE – Anzeige der Funktionen

Im Reiter FUNKTIONEN gibt es zwei zusätzliche Checkboxes um die Historischen Funktionen, sowie Funktionen aus anderen Organisationen (z.B. Gildeverband) ein- und auszublenden.

Zusätzliche anzeigen     Historie anzeigen

### FEATURE – Beitragsrelevanz von Beziehungen

Im Reiter BEZIEHUNGEN kann für jede einzelne Beziehung definiert werden, ob diese für die Beitragsberechnung (Ermäßigungen Teilzahler) verwendet werden soll, oder nicht. So können auch Beziehungen gepflegt werden, welche die Verrechnung nicht beeinflussen sollen.

#	Name	Beziehung	Beitragsrelevant		
1	Monika	Mutter	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Andreas	Bruder	<input checked="" type="checkbox"/>		

### FEATURE – Berichtversendung per E-Mail

Wenn die Erstellung von einem Bericht länger als 60 Sekunden benötigt erscheint ein Pop-Up, dass der Bericht nach der Erstellung per Mail versendet wird. Als Empfänger wird die primäre Mailadresse des eingeloggtten Benutzers verwendet.

**WARNUNG:** Die Erstellung des Berichts dauert länger - der Bericht wird an 'stefan.gisinger@gmail.com' geschickt. [Sun Mar 11 10:50:04 CET 2018]